

**1º E.S.O.**

**DÍAS DE MATRÍCULA:**

**30 de JUNIO y 1 de JULIO**

Recoger el **sobre** de matrícula en la Conserjería del Instituto a **partir del 30 de Junio**.

**Todos los alumnos que han "promocionado" en JUNIO deberán matricularse obligatoriamente** en la Secretaría de este Centro los días que, por razones de organización, se han establecido para este curso, aportando la siguiente documentación:

**1. Impreso de matrícula (papel calcable), y hoja de datos personales** (Sólo para alumnos de nuevo ingreso), debidamente cumplimentadas.

(En el ejemplar para Jefatura de Estudios, **pegar una fotografía**).

**2. Fotocopia del DNI** o fotocopia de la inscripción de nacimiento en el libro de familia. (**Sólo alumnos de nuevo ingreso**)

**3. Carnet de alumno, con fotografía pegada.**

**4. 2 fotografías tamaño carnet**, indicando al dorso nombre, apellidos y curso del que se matricula. (**Sólo alumnos de nuevo ingreso**)

**5. JUSTIFICANTES ACADÉMICOS:**

1- **Copia del historial académico o certificado del colegio en el que conste que promociona a 1º ESO**

2- Fotocopia y original del **Boletín de notas de 6º de Educación Primaria.**

=====

**Ingreso en Caja Duero:**

La contribución a la **Asociación de Padres y Madres** puede ingresarse mediante impreso de **ABONO EN CUENTA** en **Caja Duero**.

**Nº de cuenta: 2104/0009/03/3000007837.**

Cuota de Asociación de Padres ..... **10,00 € (Dejar copia del ingreso en Secretaría)**

**NOTAS IMPORTANTES:**

1. Se ruega **cumplimentar la documentación** que se entrega en el sobre de matrícula; en caso de no ser así, no se podrá formalizar la matrícula.

2. Es necesario **recoger en Conserjería un número**, por cada sobre, para formalizar la matrícula. (Sólo se entregarán 60 números cada día)

# I.E.S. "LUCIA DE MEDRANO"

## NORMAS PARA LA MATRICULA CURSO 2008-09

### 2º E.S.O.

#### DÍA DE MATRÍCULA:

2 de JULIO

Recoger el **sobre** de matrícula en la Conserjería del Instituto a **partir del 30 de junio**.

**Todos los alumnos que han "promocionado" en JUNIO deberán matricularse obligatoriamente** en el periodo ordinario en la Secretaría de este Centro los días que, por razones de organización, se han establecido para este curso, aportando la siguiente documentación:

**1. Impreso de matrícula (papel calcable), y hoja de datos personales** (Sólo para alumnos de nuevo ingreso), debidamente cumplimentadas.

(En el ejemplar para Jefatura de Estudios, **pegar una fotografía**).

**2. Fotocopia del DNI (Sólo alumnos de nuevo ingreso)**

**3. Carnet de alumno, con fotografía pegada.**

**4. 2 fotografías** tamaño carnet, indicando al dorso nombre, apellidos y curso.

(Sólo alumnos de nuevo ingreso).

#### 5. JUSTIFICANTES ACADÉMICOS:

1. **Certificado** del Centro en el que conste que promociona a 2º ESO (**solamente en caso de alumnos de nuevo ingreso**).

2. Fotocopia y original del **Boletín de notas de la ESO**.

=====

#### Ingreso en Caja Duero:

La contribución a la **Asociación de Padres y Madres** puede ingresarse mediante impreso de **ABONO EN CUENTA** en **Caja Duero**.

**Nº de cuenta: 2104/0009/03/3000007837.**

Cuota de Asociación de Padres ..... **10,00 € (Dejar copia del ingreso en Secretaría)**

#### NOTAS IMPORTANTES:

1. Se ruega **cumplimentar la documentación** que se entrega en el sobre de matrícula; en caso de no ser así, no se podrá formalizar la matrícula.
2. Es necesario **recoger en Conserjería un número**, por cada sobre, para formalizar la matrícula.

# I.E.S. "LUCIA DE MEDRANO"

## NORMAS PARA LA MATRICULA CURSO 2008-09

### 3º E.S.O.

#### DÍA DE MATRÍCULA: 3 de JULIO

Recoger el **sobre** de matrícula en la Conserjería del Instituto **a partir del 30 de junio**.

**Todos los alumnos que han "promocionado" en JUNIO deberán matricularse obligatoriamente** en el periodo ordinario de JULIO en la Secretaría de este Centro los días que, por razones de organización, se han establecido para este curso, aportando la siguiente documentación:

**1. Impreso de matrícula (papel calcable), y hoja de datos personales** (Sólo para alumnos de nuevo ingreso), debidamente cumplimentadas.

(En el ejemplar para Jefatura de Estudios, **pegar una fotografía**).

**2. Fotocopia del DNI.**

**3. Carnet de alumno, con fotografía pegada.**

**4. Abonar 1,12 €**, en concepto de **Seguro Escolar**, en la Secretaría del Centro al formalizar la matrícula. ( Se ruega **traer la cantidad exacta**)

**5. 2 fotografías** tamaño carnet, indicando al dorso nombre, apellidos y curso.

(Sólo alumnos de nuevo ingreso).

**6. Documento TA.1** de la Tesorería General de la S. Social, para asignarle al alumno su Número de Afiliación a la Seguridad Social. Para ello, deberán rellenar el impreso **TA.1** y, debidamente cumplimentado, presentarlo en la Secretaría de este Instituto, acompañando fotocopia de su D.N.I.

#### 7. JUSTIFICANTES ACADÉMICOS:

1. **Certificado** del Centro en el que conste que promociona a 3º ESO (**solamente en caso de alumnos de nuevo ingreso**).

2. Fotocopia y original del **Boletín de notas de la ESO**.

=====

#### **Ingreso en Caja Duero:**

La contribución a la **Asociación de Padres y Madres** puede ingresarse mediante impreso de **ABONO EN CUENTA** en **Caja Duero**.

**Nº de cuenta: 2104/0009/03/3000007837.**

Cuota de Asociación de Padres ..... **10,00 € (Dejar copia del ingreso en Secretaría)**

#### **NOTAS IMPORTANTES:**

1. Se ruega **complimentar la documentación** que se entrega en el sobre de matrícula; en caso de no ser así, no se podrá formalizar la matrícula.

2. Es necesario **recoger en Conserjería un número**, por cada sobre, para formalizar la matrícula.

# I.E.S. "LUCIA DE MEDRANO"

## NORMAS PARA LA MATRICULA CURSO 2008-09

### 4º E.S.O.

### DÍA DE MATRÍCULA: 4 de JULIO

Recoger el **sobre** de matrícula en la Conserjería del Instituto **a partir del 30 de junio**.

**Todos los alumnos que han "promocionado" en JUNIO deberán matricularse obligatoriamente** en el periodo ordinario de JULIO en la Secretaría de este Centro los días que, por razones de organización, se han establecido para este curso, aportando la siguiente documentación:

**1. Impreso de matrícula (papel calcable), y hoja de datos personales** (Sólo para alumnos de nuevo ingreso), debidamente cumplimentadas.

(En el ejemplar para Jefatura de Estudios, **pegar una fotografía**).

**2. Fotocopia del DNI (Sólo alumnos de nuevo ingreso).**

**3. Carnet de alumno, con fotografía pegada.**

**4. Abonar 1,12 €, en concepto de Seguro Escolar, en la Secretaría del Centro al formalizar la matrícula. (Se ruega traer la cantidad exacta)**

**5. 2 fotografías** tamaño carnet, indicando al dorso nombre, apellidos y curso.

(Sólo alumnos de nuevo ingreso).

**6. En caso de no tener su propio número de Afiliación a la Seguridad Social, deberá cumplimentar el impreso TA.1. Para ello, deberán rellenar el impreso TA.1 y, debidamente cumplimentado, presentarlo en la Secretaría de este Instituto, acompañando fotocopia de su D.N.I.**

### 7. JUSTIFICANTES ACADÉMICOS:

**1. Certificado** del Centro en el que conste que promociona a 4º ESO **(solamente en caso de alumnos de nuevo ingreso)**.

**2. Fotocopia y original del Boletín de notas de la ESO.**

=====

#### **Ingreso en Caja Duero:**

La contribución a la **Asociación de Padres y Madres** puede ingresarse mediante impreso de **ABONO EN CUENTA** en **Caja Duero**.

**Nº de cuenta: 2104/0009/03/3000007837.**

Cuota de Asociación de Padres ..... **10,00 € (Dejar copia del ingreso en Secretaría)**

### NOTAS IMPORTANTES:

1. Se ruega **cumplimentar la documentación** que se entrega en el sobre de matrícula; en caso de no ser así, no se podrá formalizar la matrícula.

2. Es necesario **recoger en Conserjería un número**, por cada sobre, para formalizar la matrícula.

# I.E.S. "LUCIA DE MEDRANO"

## NORMAS PARA LA MATRICULA CURSO 2008-09

### 1º BACHILLERATO -CIENCIAS Y TECNOLOGÍA - DIURNO

#### DÍA DE MATRÍCULA: 9 de JULIO

Recoger el **sobre** de matrícula en la Conserjería del Instituto **a partir del 30 de junio**.

**Todos los alumnos que han "promocionado" en JUNIO deberán matricularse obligatoriamente** en el periodo ordinario de JULIO en la Secretaría de este Centro los días que, por razones de organización, se han establecido para este curso, aportando la siguiente documentación:

**1. Impreso de matrícula (papel calcable), y hoja de datos personales** (Sólo para alumnos de nuevo ingreso), debidamente cumplimentadas. (En el ejemplar para Jefatura de Estudios, **pegar una fotografía**).

**2. Fotocopia del DNI (Sólo alumnos de nuevo ingreso).**

**3. Carnet de alumno, con fotografía pegada.**

**4. Abonar 1,12 €, en concepto de Seguro Escolar, en la Secretaría del Centro al formalizar la matrícula. ( Se ruega traer la cantidad exacta)**

**5. 2 fotografías** tamaño carnet, indicando al dorso nombre, apellidos y curso.

**6. En caso de no tener su propio número de Afiliación a la Seguridad Social, deberá cumplimentar el impreso TA.1. Para ello, deberán rellenar el impreso TA.1 y, debidamente cumplimentado, presentarlo en la Secretaría de este Instituto, acompañando fotocopia de su D.N.I.**

#### 7. JUSTIFICANTES ACADÉMICOS:

##### 1. ALUMNOS DE ESTE CENTRO:

**Fotocopia y original del Boletín de notas** de 4º de la ESO, o de 1º de Bachillerato para los alumnos que repitan curso.

##### 2. ALUMNOS DE NUEVO INGRESO:

**Certificación oficial de notas** de 4º de la ESO, etc, expedida por el Centro del que procede, o de 1º de Bachillerato para los alumnos repetidores, indicando el régimen de estudios: Diurno, Nocturno, a Distancia, etc,.

=====

##### **Ingreso en Caja Duero:**

La contribución a la **Asociación de Padres y Madres** puede ingresarse mediante impreso de **ABONO EN CUENTA** en **Caja Duero**.

**Nº de cuenta: 2104/0009/03/300007837.**

Cuota de Asociación de Padres ..... **10,00 € (Dejar copia del ingreso en Secretaría)**

#### NOTAS IMPORTANTES:

1. Se ruega **complimentar la documentación** que se entrega en el sobre de matrícula; en caso de no ser así, no se podrá formalizar la matrícula.
2. Es necesario **recoger en Conserjería un número**, por cada sobre, para formalizar la matrícula.

## I.E.S. "LUCIA DE MEDRANO"

### NORMAS PARA LA MATRICULA CURSO 2008-09

# 1º BACHILLERATO -HUMANIDADES y CC SS- DIURNO

## DÍA DE MATRÍCULA: 10 de JULIO

Recoger el **sobre** de matrícula en la Conserjería del Instituto **a partir del 30 de junio**.

**Todos los alumnos que han "promocionado" en JUNIO deberán matricularse obligatoriamente** en el periodo ordinario de JULIO en la Secretaría de este Centro los días que, por razones de organización, se han establecido para este curso, aportando la siguiente documentación:

**1. Impreso de matrícula (papel calcable), y hoja de datos personales** (Sólo para alumnos de nuevo ingreso), debidamente cumplimentadas. (En el ejemplar para Jefatura de Estudios, **pegar una fotografía**).

**2. Fotocopia del DNI (Sólo alumnos de nuevo ingreso).**

**3. Carnet de alumno, con fotografía pegada.**

**4. Abonar 1,12 €, en concepto de Seguro Escolar, en la Secretaría del Centro al formalizar la matrícula. ( Se ruega traer la cantidad exacta)**

**5. 2 fotografías** tamaño carnet, indicando al dorso nombre, apellidos y curso.

**6. En caso de no tener su propio número de Afiliación a la Seguridad Social, deberá cumplimentar el impreso TA.1. Para ello, deberán rellenar el impreso TA.1 y, debidamente cumplimentado, presentarlo en la Secretaría de este Instituto, acompañando fotocopia de su D.N.I.**

### 7. JUSTIFICANTES ACADÉMICOS:

#### 1. ALUMNOS DE ESTE CENTRO:

**Fotocopia y original del Boletín de notas** de 4º de la ESO, o de 1º de Bachillerato para los alumnos que repitan curso.

#### 2. ALUMNOS DE NUEVO INGRESO:

**Certificación oficial de notas** de 4º de la ESO, etc, expedida por el Centro del que procede, o de 1º de Bachillerato para los alumnos repetidores, indicando el régimen de estudios: Diurno, Nocturno, a Distancia, etc,.

=====

#### **Ingreso en Caja Duero:**

La contribución a la **Asociación de Padres y Madres** puede ingresarse mediante impreso de **ABONO EN CUENTA** en **Caja Duero**.

**Nº de cuenta: 2104/0009/03/300007837.**

Cuota de Asociación de Padres ..... **10,00 € (Dejar copia del ingreso en Secretaría)**

### NOTAS IMPORTANTES:

1. Se ruega **complimentar la documentación** que se entrega en el sobre de matrícula; en caso de no ser así, no se podrá formalizar la matrícula.

2. Es necesario **recoger en Conserjería un número**, por cada sobre, para formalizar la matrícula.

# I.E.S. "LUCIA DE MEDRANO"

## NORMAS PARA LA MATRICULA CURSO 2008-09

### 2º BACHILLERATO - BCN y de la Salud - DIURNO

#### DÍA DE MATRÍCULA: 7 de JULIO

Recoger el **sobre** de matrícula en la Conserjería del Instituto **a partir del 30 de junio**.

**Todos los alumnos que han "promocionado" en JUNIO deberán matricularse obligatoriamente** en el periodo ordinario de JULIO en la Secretaría de este Centro los días que, por razones de organización, se han establecido para este curso, aportando la siguiente documentación:

**1. Impreso de matrícula (papel calcable), y hoja de datos personales** (Sólo para alumnos de nuevo ingreso), debidamente cumplimentadas.  
(En el ejemplar para Jefatura de Estudios, **pegar una fotografía**).

**2. Fotocopia del DNI (Sólo alumnos de nuevo ingreso).**

**3. Carnet de alumno, con fotografía pegada.**

**4. Abonar 1,12 €, en concepto de Seguro Escolar, en la Secretaría del Centro al formalizar la matrícula. ( Se ruega traer la cantidad exacta)**

**5. 2 fotografías** tamaño carnet, indicando al dorso nombre, apellidos y curso.  
(Sólo alumnos de nuevo ingreso).

**6. En caso de no tener su propio número de Afiliación a la Seguridad Social, deberá cumplimentar el impreso TA.1. Para ello, deberán rellenar el impreso TA.1 y, debidamente cumplimentado, presentarlo en la Secretaría de este Instituto, acompañando fotocopia de su D.N.I.**

#### 7. JUSTIFICANTES ACADÉMICOS:

##### 1. ALUMNOS DE ESTE CENTRO:

**Fotocopia y original del Boletín de notas** de 1º de BACHILLERATO, o de 2º de Bachillerato para los alumnos que repitan curso.

##### 2. ALUMNOS DE NUEVO INGRESO:

**Certificación oficial de notas** de 1º de BACHILLERATO expedida por el Instituto del que procede (los alumnos de los colegios privados, expedida por el Instituto del que depende el colegio), o de 2º de Bachillerato para los alumnos repetidores, indicando el régimen de estudios: Diurno, Nocturno, a Distancia, etc.,

=====

##### **Ingreso en Caja Duero:**

La contribución a la **Asociación de Padres y Madres** puede ingresarse mediante impreso de **ABONO EN CUENTA** en **Caja Duero**.

**Nº de cuenta: 2104/0009/03/300007837.**

Cuota de Asociación de Padres ..... **10,00 € (Dejar copia del ingreso en Secretaría)**

#### NOTAS IMPORTANTES:

1. Se ruega **cumplimentar la documentación** que se entrega en el sobre de matrícula; en caso de no ser así, no se podrá formalizar la matrícula.

2. Es necesario **recoger en Conserjería un número**, por cada sobre, para formalizar la matrícula.

# I.E.S. "LUCIA DE MEDRANO"

## NORMAS PARA LA MATRICULA CURSO 2008-09

### 1º BACHILLERATO -HUMANIDADES y CC SS DIURNO

#### DÍA DE MATRÍCULA: 8 de JULIO

Recoger el **sobre** de matrícula en la Conserjería del Instituto **a partir del 30 de junio**.

**Todos los alumnos que han "promocionado" en JUNIO deberán matricularse obligatoriamente** en el periodo ordinario de JULIO en la Secretaría de este Centro los días que, por razones de organización, se han establecido para este curso, aportando la siguiente documentación:

**1. Impreso de matrícula (papel calcable), y hoja de datos personales** (Sólo para alumnos de nuevo ingreso), debidamente cumplimentadas. (En el ejemplar para Jefatura de Estudios, **pegar una fotografía**).

**2. Fotocopia del DNI (Sólo alumnos de nuevo ingreso)**

**3. Carnet de alumno, con fotografía pegada.**

**4. Abonar 1,12 €, en concepto de Seguro Escolar, en la Secretaría del Centro al formalizar la matrícula. ( Se ruega traer la cantidad exacta)**

**5. 2 fotografías** tamaño carnet, indicando al dorso nombre, apellidos y curso. (Sólo alumnos de nuevo ingreso).

**6. En caso de no tener su propio número de Afiliación a la Seguridad Social, deberá cumplimentar el impreso TA.1. Para ello, deberán rellenar el impreso TA.1 y, debidamente cumplimentado, presentarlo en la Secretaría de este Instituto, acompañando fotocopia de su D.N.I.**

#### 7. JUSTIFICANTES ACADÉMICOS:

##### 3. ALUMNOS DE ESTE CENTRO:

**Fotocopia y original del Boletín de notas** de 1º de BACHILLERATO, o de 2º de Bachillerato para los alumnos que repitan curso.

##### 4. ALUMNOS DE NUEVO INGRESO:

**Certificación oficial de notas** de 1º de BACHILLERATO, expedida por el Instituto del que procede (los alumnos de los colegios privados, expedida por el Instituto del que depende el colegio), o de 2º de Bachillerato para los alumnos repetidores, indicando el régimen de estudios: Diurno, Nocturno, a Distancia, etc,.

=====

##### **Ingreso en Caja Duero:**

La contribución a la **Asociación de Padres y Madres** puede ingresarse mediante impreso de **ABONO EN CUENTA** en **Caja Duero**.

**Nº de cuenta: 2104/0009/03/300007837.**

Cuota de Asociación de Padres ..... **10,00 € (Dejar copia del ingreso en Secretaría)**

##### **NOTAS IMPORTANTES:**

1. Se ruega **complimentar la documentación** que se entrega en el sobre de matrícula; en caso de no ser así, no se podrá formalizar la matrícula.

2. Es necesario **recoger en Conserjería un número**, por cada sobre, para formalizar la matrícula.

# I.E.S. "LUCIA DE MEDRANO"

## NORMAS PARA LA MATRICULA CURSO 2008-09

### NOCTURNO

### 1º BACHILLERATO- BCT- BH y CS

### DÍA DE MATRÍCULA: 11 de JULIO

Recoger el **sobre** de matrícula en la Conserjería del Instituto **a partir del 30 de junio**.

**Todos los alumnos que han "promocionado" en JUNIO deberán matricularse obligatoriamente** en el periodo ordinario de **JULIO** en la Secretaría de este Centro los días que, por razones de organización, se han establecido para este curso, aportando la siguiente documentación:

**1. Impreso de matrícula (papel calcable), y hoja de datos personales** (Sólo para alumnos de nuevo ingreso), debidamente cumplimentadas. (En el ejemplar para Jefatura de Estudios, **pegar una fotografía**).

**2. Fotocopia del DNI (Sólo alumnos de nuevo ingreso).**

**3. Carnet de alumno, con fotografía pegada.**

**4. Abonar 1,12 €, en concepto de Seguro Escolar, en la Secretaría del Centro al formalizar la matrícula. ( Se ruega traer la cantidad exacta )**

**5. 2 fotografías** tamaño carnet, indicando al dorso nombre, apellidos y curso.

**6. En caso de no tener su propio número de Afiliación a la Seguridad Social, deberá cumplimentar el impreso TA.1. Para ello, deberán rellenar el impreso TA.1 y, debidamente cumplimentado, presentarlo en la Secretaría de este Instituto, acompañando fotocopia de su D.N.I.**

#### 7. JUSTIFICANTES ACADÉMICOS:

##### 1. ALUMNOS DE ESTE CENTRO:

**Fotocopia y original del Boletín de notas** de 4º de la ESO, o de 1º de Bachillerato para los alumnos que repitan curso.

##### 2. ALUMNOS DE NUEVO INGRESO:

**Certificación oficial de notas** de 4º de la ESO, expedida por el Centro del que procede, o de 1º de Bachillerato para los alumnos repetidores, indicando el régimen de estudios: Diurno, Nocturno, a Distancia, etc,.

=====

#### Ingreso en Caja Duero:

La contribución a la **Asociación de Padres y Madres** puede ingresarse mediante impreso de **ABONO EN CUENTA** en **Caja Duero**.

**Nº de cuenta: 2104/0009/03/3000007837.**

Cuota de Asociación de Padres ..... **10,00 € (Dejar copia del ingreso en Secretaría)**

#### NOTAS IMPORTANTES:

1. Se ruega **complimentar la documentación** que se entrega en el sobre de matrícula; en caso de no ser así, no se podrá formalizar la matrícula.

2. Es necesario **recoger en Conserjería un número**, por cada sobre, para formalizar la matrícula.

# I.E.S. "LUCIA DE MEDRANO"

## NORMAS PARA LA MATRICULA CURSO 2008-09

### NOCTURNO

## 2º BACHILLERATO - BCN-BCH y CS - BTEC

### DÍA DE MATRÍCULA: 11 de JULIO

Recoger el **sobre** de matrícula en la Conserjería del Instituto **a partir del 30 de junio**.

**Todos los alumnos que han "promocionado" en JUNIO deberán matricularse obligatoriamente** en el periodo ordinario de **JULIO** en la Secretaría de este Centro los días que, por razones de organización, se han establecido para este curso, aportando la siguiente documentación:

**1. Impreso de matrícula (papel calcable), y hoja de datos personales** (Sólo para alumnos de nuevo ingreso), debidamente cumplimentadas. (En el ejemplar para Jefatura de Estudios, **pegar una fotografía**).

**2. Fotocopia del DNI (Sólo alumnos de nuevo ingreso).**

**3. Carnet de alumno, con fotografía pegada.**

**4. Abonar 1,12 €, en concepto de Seguro Escolar, en la Secretaría del Centro al formalizar la matrícula. ( Se ruega traer la cantidad exacta)**

**5. 2 fotografías** tamaño carnet, indicando al dorso nombre, apellidos y curso. (Sólo alumnos de nuevo ingreso).

**6. En caso de no tener su propio número de Afiliación a la Seguridad Social, deberá cumplimentar el impreso TA.1. Para ello, deberán rellenar el impreso TA.1 y, debidamente cumplimentado, presentarlo en la Secretaría de este Instituto, acompañando fotocopia de su D.N.I.**

#### 7. JUSTIFICANTES ACADÉMICOS:

##### 1. ALUMNOS DE ESTE CENTRO:

**Fotocopia y original del Boletín de notas** de 1º de BACHILLERATO, o de 2º de Bachillerato para los alumnos que repitan curso.

##### 2. ALUMNOS DE NUEVO INGRESO:

**Certificación oficial de notas** de 1º de BACHILLERATO, expedida por el Instituto del que procede (los alumnos de los colegios privados, expedida por el Instituto del que depende el colegio), o de 2º de Bachillerato para los alumnos repetidores, indicando el régimen de estudios: Diurno, Nocturno, a Distancia, etc.,

=====

##### Ingreso en Caja Duero:

La contribución a la **Asociación de Padres y Madres** puede ingresarse mediante impreso de **ABONO EN CUENTA** en **Caja Duero**.

**Nº de cuenta: 2104/0009/03/3000007837.**

Cuota de Asociación de Padres ..... **10,00 € (Dejar copia del ingreso en Secretaría)**

##### NOTAS IMPORTANTES:

1. Se ruega **cumplimentar la documentación** que se entrega en el sobre de matrícula; en caso de no ser así, no se podrá formalizar la matrícula.

2. Es necesario **recoger en Conserjería un número**, por cada sobre, para formalizar la matrícula.

# I.E.S. "LUCIA DE MEDRANO"

**NORMAS PARA LA MATRICULA CURSO 2008-09**

## **CICLOS FORMATIVOS**

**GRADO MEDIO y 2º DE GRADO SUPERIOR**

**DÍA DE MATRÍCULA: 11 de JULIO**

Recoger el **sobre** de matrícula en la Conserjería del Instituto **a partir del 30 de junio**.

**Todos los alumnos que han "promocionado" en JUNIO deberán matricularse obligatoriamente** en el periodo ordinario de JULIO en la Secretaría de este Centro los días que, por razones de organización, se han establecido para este curso, aportando la siguiente documentación:

**1. Impreso de matrícula (papel calcable), y hoja de datos personales** (Sólo para alumnos de nuevo ingreso), debidamente cumplimentadas.  
(En el ejemplar para Jefatura de Estudios, **pegar una fotografía**).

**2. Fotocopia del DNI (Sólo alumnos de nuevo ingreso).**

**3. Carnet de alumno, con fotografía pegada.**

**4. Abonar 1,12 €, en concepto de Seguro Escolar, en la Secretaría del Centro al formalizar la matrícula. ( Se ruega traer la cantidad exacta)**

**5. 2 fotografías** tamaño carnet, indicando al dorso nombre, apellidos y curso.  
(Sólo alumnos de 1º de Grado Medio).

**6. En caso de no tener su propio número de Afiliación a la Seguridad Social, deberá cumplimentar el impreso TA.1. Para ello, deberán rellenar el impreso TA.1 y, debidamente cumplimentado, presentarlo en la Secretaría de este Instituto, acompañando fotocopia de su D.N.I.**

### **7. JUSTIFICANTES ACADÉMICOS:**

#### **1. ALUMNOS DE ESTE CENTRO:**

**Fotocopia y original del Boletín de notas (Sólo alumnos de 2º curso)**

#### **2. ALUMNOS DE NUEVO INGRESO:**

**Certificación oficial de notas** de 4º de ESO o prueba de acceso, o de 1º de Gestión Administrativa para los alumnos repetidores.

=====

#### **Ingreso en Caja Duero:**

La contribución a la **Asociación de Padres y Madres** puede ingresarse mediante impreso de **ABONO EN CUENTA** en **Caja Duero**.

**Nº de cuenta: 2104/0009/03/3000007837.**

Cuota de Asociación de Padres ..... **10,00 € (Dejar copia del ingreso en Secretaría)**

### **NOTAS IMPORTANTES:**

1. Se ruega **complimentar la documentación** que se entrega en el sobre de matrícula; en caso de no ser así, no se podrá formalizar la matrícula.

2. Es necesario **recoger en Conserjería un número**, por cada sobre, para formalizar la matrícula.